

みやき町商工会税務相談所加入申込書

令和 年 月 日

みやき町商工会税務相談所 御中

事業所名

(ふりがな)
代表者名

印

生年月日

年 月 日生

このたび、私の事業における税務指導をお願いしたく、加入を申し込みます。

事業所住所	〒 TEL FAX		
自宅住所	〒 TEL FAX		
(ふりがな) 名称(屋号)			
業種			
税務申告	青色申告・白色申告	簿記方法	複式・簡易・他
備付帳簿名	<input type="checkbox"/> 現金出納帳 <input type="checkbox"/> 売掛帳 <input type="checkbox"/> 買掛帳 <input type="checkbox"/> 経費帳 <input type="checkbox"/> 固定資産台帳 <input type="checkbox"/> 預金出納帳 <input type="checkbox"/> 手形記入帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳 <input type="checkbox"/> 仕訳帳 <input type="checkbox"/> 振替伝票 <input type="checkbox"/> 入出金伝票 <input type="checkbox"/> 現金式簡易帳簿 <input type="checkbox"/> その他()		
指導区分	<input type="checkbox"/> 記帳代行指導 会計ソフトへの入力及び総勘定元帳作成 ・月毎に営業日報を作成し、翌月末までに提出が必要		
	<input type="checkbox"/> 記帳継続指導〔自計〕 自社にて作成された試算表もしくは総勘定元帳より決算指導を行う ・当所より指定した期限までに資料提出が必須		
	<input type="checkbox"/> 記帳継続指導 上記、備付帳簿等提出により決算指導を行う ・当所より指定した期限までに資料提出が必要		
	<input type="checkbox"/> 記帳継続指導〔源泉のみ〕 従業員の源泉所得税についての指導を行う ・当所より指定した期限までに資料提出が必要		
備考	所得税：事業〔営業等・農業〕・不動産・給与・他 消費税：本則・簡易		

※税務相談所の基本ルール等(期限内資料・書類の提出、手数料の期限内支払)を遵守いただけない事業所様につきましては、当税務相談所でのご指導をお断りする場合がありますのでご理解・ご協力の程よろしくお願い致します。